

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «28» октября 2022 г. №446/осн

П Р А В И Л А П Р И Е М А
на обучение в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2023/2024 учебном году

Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - ПИМУ) составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 3 августа 2018 года №337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 г. №786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. №118»;
- Устава ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Все вопросы, связанные с приемом в ПИМУ, решаются приемной комиссией и своевременно доводятся до сведения поступающих.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В ПИМУ для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.2. Прием на обучение осуществляется на 1 курс.

1.3. Прием в ПИМУ на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Право на прием на обучение за счет бюджетных ассигнований имеют следующие иностранные граждане и лица без гражданства:

- лица, поступающие в пределах квоты на образование иностранных граждан по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации;

- лица, поступающие в соответствии с международными договорами и федеральными законами Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

1.5. ПИМУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.6. Прием на обучение в ПИМУ проводится на следующие группы научных специальностей:

№ п/п	Группа научных специальностей	Шифр	Форма обучения
1.	Биологические науки	1.5	Очная
2.	Клиническая медицина	3.1	Очная
3.	Профилактическая медицина	3.2	Очная
4.	Медико-биологические науки	3.3	Очная
5.	Фармацевтические науки	3.4	Очная

1.7. Количество мест в рамках контрольных цифр приема по группам научных специальностей составляет:

Группа научных специальностей	Количество мест (очная форма обучения)
Клиническая медицина	25
Профилактическая медицина	5
Медико-биологические науки	3
Фармацевтические науки	3
Всего	36

1.8. При приеме в ПИМУ на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр и на места по

договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **3 июля 2023 г.**;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - **31 августа 2023 г.**;
- в) срок завершения вступительных испытаний – **6 сентября 2022 г.**

1.9. Прием документов у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, осуществляется в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего – предоставлять в ПИМУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ПИМУ. Председателем приемной комиссии является ректор ПИМУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

1.12. В целях информирования о приеме на обучение ПИМУ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПИМУ знакомит поступающего и (или) его законного представителя с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ. Поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

На официальном сайте размещаются:

- 1) не позднее 1 ноября 2022 г.: правила приема; информация о сроках начала и завершения приема на обучение, сроках проведения вступительных испытаний; условия поступления, указанные в п. 1.5 настоящих Правил приема; количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты); перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию его наименования, максимального и минимального количества баллов, приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих; информация о формах проведения вступительных испытаний; программы вступительных испытаний; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний; перечень индивидуальных достижений поступающих, информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих; информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов; информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам

вступительных испытаний; образец договора об оказании платных образовательных услуг; информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов, документы, необходимые для поступления); информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме; информация о наличии общежитий; информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

- 2) не позднее 1 июня 2023 года: количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты; информация о сроках зачисления (о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении); информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- 3) не позднее, чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;
- 4) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

1.13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8(831)422-13-95) и раздела официального сайта (<https://pimunn.ru/priemaspirant>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

2.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до дня завершения приема документов в соответствии с п.1.8.

Поступающий вправе поступать в ПИМУ по различным условиям поступления, указанным в п. 1.5 настоящих правил приема.

2.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ПИМУ одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством электронной информационной системы ПИМУ «Личный кабинет поступающего (lka.pimunn.net), а также посредством суперсервиса (в случае его использования);

б) через операторов почтовой связи общего пользования;

в) лично

2.3. Прием документов проводится в здании ПИМУ по адресу: г. Нижний Новгород, пл. Минина и Пожарского, д. 10/1, Учебный корпус № 1.

2.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ПИМУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ПИМУ не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 1.8 настоящих Правил приема.

2.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии);

б) дату рождения;

в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

г) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

д) сведения о документе установленного образца;

е) условия поступления, указанные в п. 1.5 настоящих Правил приема с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

ж) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания – по каждому вступительному испытанию;

з) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий;

и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение, с указанием сведений о них;

к) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

л) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

2.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

а) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ПИМУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;

б) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

в) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего или доверенного лица.

2.8. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может предоставить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- б) документ установленного образца (поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца);
- в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если он действителен на день подачи заявления о приеме);
- д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);
- е) 2 фотографии поступающего;
- ж) иные документы по усмотрению поступающего.

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

2.9. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и представляет следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или личность лица без гражданства;
- б) документ установленного образца;
- в) документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии с пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- г) иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

2.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

2.11. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

2.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.13. Приемная комиссия ПИМУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные для поступления на обучение документы, подав заявление об их отзыве. При этом поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца), при этом поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

2.15. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в ПИМУ лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за два часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за два часа до конца рабочего дня.

2.16. После истечения срока, указанного в пункте 2.15 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок не позднее 30 календарных дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ПИМУ.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается следующий перечень вступительных испытаний по группам научных специальностей:

№ п/п	Группы научных специальностей	Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих
1.	Биологические науки	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык 3. Философия
2.	Медико-биологические науки	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык 3. Философия
3.	Клиническая медицина	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык 3. Философия
4.	Профилактическая медицина	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык 3. Философия
5.	Фармацевтические науки	1. Специальная дисциплина 2. Иностранный язык 3. Философия

Специальная дисциплина соответствует научной специальности.

3.2. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.3. Вступительные испытания проводятся с **1 сентября 2023 г. по 6 сентября 2023 г.** по утвержденному председателем приемной комиссии расписанию.

3.4. Вступительные испытания ПИМУ проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте ПИМУ.

3.5. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается двадцатибалльная шкала оценивания по каждому вступительному испытанию.

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

№ п/п	Группы научных специальностей	Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания
1.	Биологические науки	Специальная дисциплина – 10

		Философия – 10 Иностранный язык – 10
2.	Медико-биологические науки	Специальная дисциплина – 10 Философия – 10 Иностранный язык – 10
3.	Клиническая медицина	Специальная дисциплина – 10 Философия – 10 Иностранный язык – 10
4.	Профилактическая медицина	Специальная дисциплина – 10 Философия – 10 Иностранный язык – 10
5.	Фармацевтические науки	Специальная дисциплина – 10 Философия – 10 Иностранный язык – 10

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.7. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Передача вступительных испытаний не разрешается.

3.8. Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся на русском языке. Вступительное испытание по иностранному языку может проводиться на английском, немецком, французском языках. Поступающий выбирает один язык из предлагаемых и сдает вступительное испытание на выбранном языке. В указанном случае установлены одинаковые форма проведения и программа вступительного испытания.

3.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут использовать справочные материалы (словарь) при проведении вступительного испытания по иностранному языку.

3.11. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица ПИМУ вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта, а при очном проведении вступительного испытания – удалить поступающего с места его проведения.

3.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня с момента проведения вступительного испытания.

3.13. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

3.14. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения

вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.15. Апелляция подается посредством электронной информационной системы ПИМУ в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.16. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.17. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий имеет право принять участие в рассмотрении апелляции посредством видеоконференцсвязи.

3.18. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

4.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ПИМУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

4.2. При очном проведении вступительных испытаний в ПИМУ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, размещение аудиторий для сдачи вступительных испытаний на первом этаже).

4.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ПИМУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается, но не более, чем на 1,5 часа.

4.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

а) для слепых: задания зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний), услуги сурдопереводчика;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

4.8. Условия, указанные в пунктах 4.1 – 4.7 Правил приема предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

5. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.2. ПИМУ установлен следующий перечень учитываемых индивидуальных достижений поступающих, за которые начисляются баллы:

1. Наличие диплома ордinatorы, интернатуры.
2. Изобретение, патент, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ.
3. Участие в гранте (РЦНИ, РФ, РНГФ).
4. Опубликованные научные работы.

5. Победитель, призер заключительного этапа студенческой олимпиады «Я – профессионал».
6. Доклады на конференциях, конгрессах, съездах.
7. Государственные награды, премии, стипендии Президента РФ, Правительства РФ, именные стипендии во время предшествующего обучения.
8. Отзывы, благодарности от руководителей организаций.

5.3. За указанные в п. 5.2 индивидуальные достижения начисляются баллы в следующем порядке:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Балл
1	Наличие диплома ординатуры, интернатуры	5
2	Изобретение, патент, свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ	5
3	Участие в гранте (РЦНИ, РФФ, РНГФ)	5
4	Опубликованные научные работы	3
5	Победитель, призер заключительного этапа студенческой олимпиады «Я – профессионал»	3
6	Государственные награды, премии, стипендии Президента РФ, Правительства РФ, именные стипендии во время предшествующего обучения	3
7	Доклады на конференциях, конгрессах, съездах	2
8	Отзывы, благодарности от руководителей медицинских организаций	1

5.4. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

5.5. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний ПИМУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1. по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения);

2. при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ПИМУ.

3. при равенстве по критериям, указанным в пп.1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке по каждому поступающему указываются следующие сведения: страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета); сумма конкурсных баллов, сумма баллов за вступительные испытания, количество баллов за

каждое вступительное испытание, количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п.6.5 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Конкурсные списки поступающих размещаются на официальном сайте ПИМУ и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.5. При приеме в ПИМУ на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре поступающие не позднее **7 сентября 2023 г.** представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца, либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса (поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца);

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18.00 по местному времени.

6.6. Зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится **8 сентября 2023 г.** (издаются и размещаются на официальном сайте приказы о зачислении поступающих). Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ПИМУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. Также ПИМУ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ПИМУ. В этом случае ПИМУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) ПИМУ о зачислении.

6.10. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан, проводится в сроки, определяемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление осуществляется отдельными приказами ПИМУ.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ПИМУ в день их издания и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. ПИМУ проводит прием на целевое обучение в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии пп. «а» пп.1) п.1.5 Правил.

7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации (часть 7 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ).

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.8 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- ПИМУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с п.6.6. настоящих Правил.